1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0227-2026	
Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ	
Documento de identificación: 38.603.141	
Nombre del supervisor EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$ 15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501349711 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 135299978 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12/mar /2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.0227 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.

- La contratista participó en mesas de trabajo orientadas al análisis del estado y necesidades de los escenarios deportivos, tales como la mesa de trabajo de seguimiento de la obra, la socialización de necesidades de los escenarios y la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos. Estos espacios permitieron revisar las condiciones de infraestructura, identificar requerimientos de mantenimiento y definir acciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.

- La contratista participó activamente en diferentes espacios institucionales como el comité de seguimiento de novedades contables y jurídicas de las zonas 1, 2, 3 y 4,
- La contratista participó en la mesa de trabajo con Emcali - Servicios públicos
- La contratista revisó y evaluó el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos.
- La contratista participó en la mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000 reiterando en cuidado del escenario y las contraprestaciones que se requieren para su cuidado y uso.
- La contratista participó en la mesa de problemática Ciudad Córdoba 1A–1B: préstamos del escenario y corresponsabilidad.
- La contratista participó en la reunión de Mesa de eventos – préstamos del escenario deportivo patinódromo barrios Los Álamos.
- La contratista participó en el Comité De Seguimiento Programación De Mantenimiento
- La contratista participó de la reunión mesa definiendo disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena.
- La contratista participó en la mesa de trabajo seguimiento de la obra.

Su participación permitió aportar al análisis, seguimiento y control de los procesos administrativos y operativos, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó la identificación de necesidades de infraestructura deportiva mediante la participación en espacios como la mesa de trabajo de socialización de necesidades de los escenarios, la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos y las mesas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estas actividades permitieron reconocer requerimientos de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.

4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.

- La contratista apoyó el seguimiento y control de la gestión de los escenarios deportivos a través de espacios de revisión como el seguimiento del mantenimiento de los escenarios deportivos a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como en mesas de trabajo relacionadas con el uso y préstamo de escenarios, verificando su adecuada administración, uso y conservación.

5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.

- La contratista apoyó la gestión y revisión de requerimientos relacionados con el uso y disponibilidad de los escenarios deportivos, abordados en espacios como la mesa de trabajo sobre la problemática en Ciudad Córdoba 1A–1B respecto al préstamo del escenario y corresponsabilidad con los equipos, así como en la mesa de trabajo para definir la disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena, contribuyendo a la atención de las solicitudes presentadas por la comunidad.

La contratista revisó de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad, relacionadas con el uso, disponibilidad y mantenimiento de los escenarios deportivos. Asimismo, apoyó la gestión y seguimiento de dichas solicitudes, garantizando su adecuada atención

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_VxT3axvsKqDO9ceBHQ3787pYzaceEMx?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali,24/mar/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.